



Krynicka Spółdzielnia Mieszkaniowa  
Lokatorsko – Własnościowa  
w Krynicy – Zdroju  
ul. Wspólna 5  
33 – 380 Krynica – Zdrój  
mail : sekretariat@krynickasm.pl

## OGŁOSZENIE !

STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO :

ZAKRES OBOWIĄZKÓW :

- prowadzenie pełnej księgowości zgodnie z obowiązującymi wymogami ustawy o Rachunkowości,
- analiza , weryfikacja i uzgodnienia zapisów na kontach księgowych,
- znajomość obsługi programu księgowego oraz czynszowego- czynsz
- bieżąca analiza i weryfikacja zapisów na kontach księgowych i czynszowych
- prowadzenie windykacji należności,
- prowadzenie rejestrów VAT,
- minimum 3-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku.

WYMAGANIA :

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- preferowane wyższe wykształcenie ekonomiczne – specjalność rachunkowość ,
- minimum trzyletnie doświadczenie na stanowisku głównego księgowego,
- znajomość zasad rachunkowych, przepisów prawa podatkowego i prawa spółdzielczego,
- znajomość obsługi komputera ( MS Office),
- mile widziane doświadczenie w windykacji należności.

OFERUJEMY :

- umowa o pracę, praca stacjonarna,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanego wykształcenia i doświadczenia.

OFERTY PROSIMY SKŁADAĆ DO 20 SIERPNIĄ 2023 R.