



Krynicka Spółdzielnia Mieszkaniowa
Lokatorsko – Własnościowa
w Krynicy – Zdroju
ul. Wspólna 5
33 – 380 Krynica – Zdrój
mail : sekretariat@krynickasm.pl

OGŁOSZENIE !

STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO :

ZAKRES OBOWIĄZKÓW :

- prowadzenie pełnej księgowości zgodnie z obowiązującymi wymogami ustawy o Rachunkowości,
- analiza , weryfikacja i uzgodnienia zapisów na kontach księgowych,
- znajomość obsługi programu księgowego oraz czynszowego- czynsz
- bieżąca analiza i weryfikacja zapisów na kontach księgowych i czynszowych
- prowadzenie windykacji należności,
- prowadzenie rejestrów VAT,
- minimum 3-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku.

WYMAGANIA :

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- preferowane wyższe wykształcenie ekonomiczne – specjalność rachunkowość ,
- minimum trzyletnie doświadczenie na stanowisku głównego księgowego,
- znajomość zasad rachunkowych, przepisów prawa podatkowego i prawa spółdzielczego,
- znajomość obsługi komputera (MS Office),
- mile widziane doświadczenie w windykacji należności.

OFERUJEMY :

- umowa o pracę, praca stacjonarna,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanego wykształcenia i doświadczenia.

OFERTY PROSIMY SKŁADAĆ DO 20 SIERPNIA 2023 R.



Krynicka Spółdzielnia Mieszkaniowa
Lokatorsko – Własnościowa
w Krynicy – Zdroju
ul. Wspólna 5
33 – 380 Krynica – Zdrój
mail : sekretariat@krynickasm.pl

OGŁOSZENIE !

SPECJALISTA D.S. KADR

ZAKRES OBOWIĄZKÓW :

- prowadzenie i archiwizacja dokumentacji pracowniczej, np. akt osobowych pracowników, prowadzenie ewidencji czasu pracy i dokumentacji związanej ze zwolnieniami lekarskimi czy urlopami.
- rozliczanie wynagrodzeń oraz monitorowanie poprawności i terminowości wypłat.
- przygotowanie dokumentów, w tym umowy, dla nowo zatrudnionego pracownika.
- zgłaszanie pracowników do ewidencji ZUS.
- współpraca z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

WYMAGANIA :

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- preferowane wyższe wykształcenie ekonomiczne – specjalista ds. kadr,
- minimum trzyletnie doświadczenie, przepisów prawa w tym zakresie,
- znajomość obsługi komputera (MS Office).

OFERUJEMY :

- umowa o pracę w wymiarze ½ etatu, praca stacjonarna,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanego wykształcenia i doświadczenia .

OFERTY PROSIMY SKŁADAĆ DO 20 SIERPNIA 2023 R.